

+



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA  
SPECIALIZZAZIONE "GARIBALDI" DI CATANIA**

**DETERMINAZIONE  
DEL SETTORE PROVVEDITORATO  
N. PRV/27 del 15 FEB. 2022**

**OGGETTO:** Liquidazione Fattura per Servizio di Reception reso dalla società **RUSSOTTI GESTIONI HOTEL S.p.A.**  
al P.O. Garibaldi - Nesima mese di **GENNAIO 2022** - CIG. 20768742A4.

L'anno 2021, il giorno 15 del mese di FEBBRAIO in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, il Direttore Amministrativo, Dott. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento di liquidazione Sig.ra Pellegrino Domenica, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019, che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art. 5, c. 2 e dell'art. 6 del Regolamento nonché della deliberazione n. 260 del 09 Marzo 2021 avente ad oggetto la "Riorganizzazione del Settore Provveditorato ed Economato e conferimento al Direttore Amministrativo dell'incarico temporaneo di coordinamento e supervisione delle attività del Settore Provveditorato"

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che in atto quest' ARNAS Garibaldi fruisce al P.O. Garibaldi di Nesima di un Servizio di Reception affidato alla società **RUSSOTTI GESTIONI HOTELS S.p.A.** con sede legale in via G. Washington, 66 Milano;

**CHE** con Verbale di Deliberazione n. 530 del 30 Giugno 2017, nelle more di indire una procedura aperta, è stata indetta una procedura di gara della durata di 10 mesi, attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), gestito da CONSIP S.p.A., con la predisposizione di una procedura negoziata di gara, sotto soglia comunitaria, mediate Richiesta d'Offerta (RdO), in un lotto unico ed indivisibile;

**CHE** con Deliberazione n. 277 del 24-11-2017, per i motivi ivi ampiamente trattati, è stato revocato il verbale di deliberazione n. 530 del 30-06-2017 e reindetta una procedura aperta esperita ai sensi degli artt. 3 e 60 del d.leg.vo 50/2016 per l'affidamento del servizio di cui trattasi, provvedendo al contempo, nelle more dell'aggiudicazione, di mantenere il servizio di Reception espletato dalla società **Russotti Gestioni Hotels S.p.A.** fino all'avvio del servizio risultante da apposito verbale";

**CHE** con successiva Deliberazione n. 71 del 23-01-2019 si è dovuto procedere a revocare in autotutela la deliberazione 277/17 per i motivi ivi specificati, stabilendo al contempo il mantenimento del servizio di Reception espletato dalla società **Russotti**, nelle more dell'aggiudicazione della gara che sarebbe stata indetta;

**Considerato** che quest'ARNAS Garibaldi ha già avviato l'istruttoria per l'indizione di una procedura di gara aperta finalizzata all'acquisizione del servizio di cui trattasi, e all'individuazione del nuovo fornitore;

**VISTI** i sottoelencati documenti:

1. Verbale di Conferenza Preliminare del 18-05-2009, giusta delibera n. 346 del 12-08-2009 di presa d'atto, col quale si è stabilito, fra l'altro, il numero di personale da utilizzare col relativo monte ore ed il costo orario tabellare, e segnatamente [Costo orario stabilito dalle tabelle pubblicate dalla Rivista il Punto Lavoro del "Il Sole 24 Ore" x 7 unità x 8 ore x 365: 12] – Canone mensile;
2. Nota n. 0005557 / 2011 del 24-03-2011 con la quale l'ARNAS Garibaldi, a fronte di maggiori adempimenti espletati dal personale preposto alla Reception, ha riconosciuto un incremento mensile di €. 2.950,00 IVA esclusa;
3. Nota prot. n. d'ingresso n. 0013622 / 2014 del 14-11-2014, con la quale la Società ha comunicato il costo orario pari a €. 18,09 sulla scorta delle tabelle pubblicate dalla Rivista "Il Punto Lavoro riferite agli anni 2013 e 2014";

**CHE**, per quanto sopra, a fronte del Servizio di Reception espletato nel mese di **GENNAIO 2022** presso il P.O. Garibaldi Nesima, la ditta Russotti Gestioni Hotels S.p.A. ha emesso la **Fattura n. CT-5 del 31/02/2022** dell'importo di **€. 41.191,23 IVA inclusa**;

**PRECISATO** che l'importo riportato nella sopraelencata fattura corrisponde con quanto stabilito nella documentazione sopra elencata ai punti 1, 2 e 3 e segnatamente:

- €. 18,09 x 7 unità x 8 ore per 365 giorni: 12 + €. 2.950 x 22% di IVA = €. 41.191,226;

**VISTI** i seguenti documenti contabili, estratti dalla Piattaforma contabile AREAS, in dotazione di questa ARNAS Garibaldi, che risultano così distinti:

- **Ordine** n. 62 del 08/02/2022 (**Allegato 1**);
- **Fattura** n. CT-5 del 31-01-2022 (**Allegato 2**);
- **Movimento di carico** N. 294 del 14/02/2022 (**Allegato 3**);

**CHE** con **Nota Prot. N. 01612/DS del 07/02/2022**, in relazione al servizio svolto nel periodo in oggetto, il Direttore Medico f.f. del P.O. Garibaldi Nesima D.ssa G. Manciangli, dichiara che lo stesso è stato eseguito regolarmente dal personale in servizio al ricevimento del P.O. Nesima (**Allegato 4**);

**CONSIDERATO** che dall'istruttoria fin qui eseguita risulta la corrispondenza fra gli importi fatturati dalla Società affidataria del servizio ed i costi del servizio per come risultano pattuiti e che pertanto è da ritenere che relativamente al mese di **GENNAIO 2022** il servizio oggetto del presente provvedimento sia stato regolarmente espletato nel rispetto dei provvedimenti di affidamento e di estensione sopra citati stante, peraltro, l'assenza di contestazioni sul servizio reso;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva e previdenziale INPS e INAIL della ditta Russotti Gestioni Hotels S.p.A. come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**), con **scadenza 10/06/2022**, allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso (**Allegato 5**);

**ACCERTATA** da parte del RUP la regolarità amministrativa e contabile del presente provvedimento di liquidazione;

**RITENUTO** per quanto fin qui premesso di poter disporre la liquidazione ed il pagamento in favore della società **RUSSOTTI GESTIONI HOTELS S.p.A.** con sede in con sede legale in via G. Washington, 66 Milano della **Fattura n. CT-5 del 31/01/2022** dell'importo di **€. 41.191,23 IVA inclusa**, emessa a fronte del Servizio di Reception reso al P.O. Garibaldi di Nesima nel mese di **GENNAIO 2022** utilizzando l'autorizzazione n. 105/6 relativa al sub aggregato di spesa V. 6 "Servizi di accoglienza", C.E. 20011000095, Bilancio 2022;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

**PRENDERE ATTO** della regolarità INPS e INAIL della Ditta RUSSOTTI GESTIONI HOTELS S.p.A. come risulta dal Documento Unico di Regolarità (DURC) con scadenza 10/06/2022, allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso.

**PRENDERE ATTO** della Nota Prot. N. 01612/DS del 07/02/2022, con la quale, in relazione al servizio svolto nel periodo in oggetto, il Direttore Medico f.f. del P.O. Garibaldi Nesima D.ssa G. Manciangli, dichiara che lo stesso è stato eseguito regolarmente dal personale in servizio al ricevimento del P.O. Nesima.

**PRENDERE ATTO** dell'accertamento da parte del RUP della regolarità amministrativa e contabile del presente provvedimento di liquidazione.

**LIQUIDARE** e pagare alla società Russotti Gestioni Hotels S.p.A. con sede legale in via G. Washington, 66 Milano per il servizio di Reception effettuato presso il P.O. Garibaldi di Nesima nel mese di **GENNAIO 2022**, la fattura indicata in premessa, per l'importo complessivo di **Euro 41.191,23 IVA inclusa**.

**IMPUTARE** il costo complessivo di **Euro 41.191,23 IVA inclusa**, al **Bilancio 2022**, utilizzando l'autorizzazione n. 105/6 relativa al sub aggregato di spesa V. 6 "Servizi di accoglienza" C.E. 20011000095.

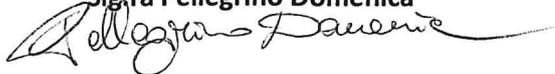
**PROVEDERE** alla emissione del relativo mandato di pagamento in favore della Ditta fornitrice, utilizzando il codice identificativo di gara CIG N. 20768742A4, stante che la verifica in merito alla regolarità contributiva della stessa è stata accertata in base al DURC in corso di validità, la cui copia si allega al presente atto per farne parte integrante.

### Allegati:

1. Ordine N. 62 del 08/02/2022;
2. Fattura citata in parte premessa;
3. Movimento di carico citato in parte premessa;
4. Attestazione Nota Prot. N. 01612/DS del 07/02/2022;
5. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con scadenza 10/06/2022.

**Il Responsabile del procedimento  
di liquidazione**

**Sig.ra Pellegrino Domenica**



**Il RUP**

**Dott.ssa Grazia Frattallone**



**Il Dirigente Ingegnere**

**Dott. Ing. Valentina Russo**



**Il Direttore Amministrativo  
Dott. Giovanni Annino**

